



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа
с. Малая Малышевка муниципального района Кинельский
Самарской области

ПРИКАЗ

01 сентября 2014г.

№58/35 - ОД

Об утверждении Положения
об Управляющем совете

В соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012
№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управляющем совете.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Признать утратившим силу приказ от 10.01.2012г. № 2/10 - ОД об утверждении « Положения об Управляющем совете».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.С. Кожина

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
от 01.09.2014 №58/ 35-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления школой, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя, работников, обучающихся, родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Конституцией РФ, в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и нормативно-правовыми актами РФ; постановлениями, решениями и приказами Министерства образования и науки Самарской области, Кинельского управления, Уставом школы, настоящим положением, иными локальными нормативными актами школы.

2. Основные задачи Управляющего совета.

2.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения и особенностей образовательной программы;
- содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, в рациональном использовании выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;
- содействие в формировании оптимальных условий и внедрение эффективных форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

3. Ключевые полномочия Управляющего совета.

3.1. Для осуществления своих задач Управляющий совет имеет следующие полномочия:

- участие в разработке проекта новой редакции Устава и изменения к Уставу
- согласование программы (концепции, стратегии, отдельных проектов) предложенной (или разработанной совместно с) администрацией школы;
- участие в формировании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности школой, ее согласование, а также контроль за расходованием денежных средств администрацией;
- согласование перечня, видов, тарифов платных образовательных услуг, предложенных (или разработанных совместно с) администрацией школы, а также за осуществление контроля за их качеством;
- утверждение критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников, предложенных администрацией школы и контроль за их использованием;
- согласование перечня и распределения часов школьного компонента, предложенных (разработанных совместно с) администрацией школы;
- согласование распорядка работы школы и расписания уроков, годового календарного учебного графика, а также осуществление контроля за соблюдением администрацией и педагогами требований к согласованному распорядку и за объемом нагрузки учащихся;
- согласование значений критериев оценки эффективности работы директора школы;
- согласование проекта учебного плана;
- согласование Публичного отчета;
- с учетом мнения Управляющего совета принимаются локальные акты в соответствии с Уставом.

4. Состав и порядок формирования Управляющего совета.

4.1 Управляющий совет формируется в составе не менее 18 человек.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) и детей избираются общим собранием родителей (законных представителей) детей всех классов и групп по принципу «Одна семья – один голос» независимо от количества детей в данной семье. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) детей, должно составлять более половины общего числа членов Управляющего совета.

4.2. В состав Управляющего совета входит один представитель школьной администрации (за исключением директора школы) и члены педагогического коллектива (суммарная доля членов школьной администрации и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета); при этом члены

школьной администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) детей. Члены Управляющего Совета избираются общим собранием работников.

4.3. В состав Управляющего совета могут входить рефрентные фигуры местного сообщества (представители сельской администрации, предприятий, общественных организаций, депутаты и т.д.)

4.4. В состав Управляющего совета входят обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования в количестве 3 человек. Члены Управляющего совета избираются общим собранием классов.

4.5. Члены Управляющего совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на 1 год.

4.6. На первом заседании избирается его председатель, заместители председателя и секретарь. Секретарь Управляющего совета избирается из числа работников школы и не является членом Управляющего совета. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов присутствующих на заседании. Директор школы не может быть председателем Управляющего совета. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы и решения, контролирует их выполнение.

4.7. При выбытии из Управляющего совета выборных членов в двухнедельный срок проводится довыборы членов Управляющего совета в предусмотренном для выборов порядке.

5. Организация работы Управляющего совета.

5.1. Заседание Управляющего совета проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора школы, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем $\frac{1}{4}$ членов от списочного состава.

Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета, а так же необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за три дня до заседания.

5.2. Решения Управляющего совета считаются правомощными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом

совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.4. На заседании Управляющего совета ведется протокол. В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия имя отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- принятые постановления.

Протокол заседания подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены совета.

5.5. Члены совета работают безвозмездно на добровольной основе.

5.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию школы.

6. Права и ответственность членов Управляющего совета.

6.1. Член Управляющего совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе;
- инициировать проведение заседания по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к его компетенции;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя совета;
- член Управляющего совета обязан принимать участие в работе, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия;
- член Управляющего совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропусков более 2-х заседаний подряд без уважительной причины.

6.2. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;

- работники школы при увольнении из школы;
- обучающиеся после окончания школы;
- в случае совершения аморального поступка, не совместимого с выполнением воспитательных функций, а так же за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, не совместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неясной или не погашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

Принят с учетом мнения
Управляющего совета
Протокол №1 от 28.08.2014г.